

ΛΥΚΕΙΟ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ

ΝΕΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΤΟΥ 2017 ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ



Σχολική Χρονιά

2025-2026

Διαμόρφωση σχολικών κανονισμών: Διεύθυνση του Σχολείου
Καθηγητικός Σύλλογος
Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο

Ενημέρωση και έκφραση απόψεων από τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων.

Συντονισμός εργασιών: Χριστόδουλος Κατσούρης , **Β.Δ.**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	5
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ - ΕΡΜΗΝΕΙΑ	6
ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ	8
Επίσημη Στολή	8
Καθημερινή Στολή	8
Στολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής	9
Στολή στα Εργαστήρια της Χημείας	9
Γενικά για την εμφάνιση των μαθητών του Σχολείου	9
«ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ»	10
Άδεια εξόδου από την τάξη	13
Αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα	13
ΕΠΙΛΟΓΗ ΟΜΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ	15
ΠΡΟΑΓΩΓΗ - ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΑΘΗΤΗ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	17
Ο μαθητής προάγεται τον Ιούνιο	18
Ο μαθητής παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:	18
Παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκαήμερο του Ιουνίου	18
Ο μαθητής προάγεται την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου	19
Ο μαθητής παραμένει στάσιμος την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου	19
Ο μαθητής απολύεται:	19
ΧΡΟΝΙΚΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΕΤΡΑΜΗΝΩΝ - ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ	20
ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΗ	21
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ	22
Διαγωνίσματα – Αξιολόγηση μαθητή	21
Εξεταστικό δοκίμιο	23
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	24
ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ- ΕΚΛΟΓΕΣ	25

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.	29
ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ	32
Α. Εκδρομές Εσωτερικού	32
Β. Εκδρομές Εξωτερικού	33
ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ	34
Κυλικείο	34
Συμμετοχή σε σχολικές εκδηλώσεις	35
ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	35
ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ	35
ΆΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ	36
α. Περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας μαθητή	36
β. Ρόλος Καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΚΣΕΑ)	36
γ. Καθηγητές Υπεύθυνοι Τμημάτων	37
δ. Κηδεμόνες μαθητών	39
ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	40
Κάπνισμα	42
Κινητό τηλέφωνο ή άλλα παρόμοια ηλεκτρονικά μέσα	43
ΕΓΚΡΙΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ	44

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το Σχολείο μας, μετά την ψήφιση από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, των νέων Κανονισμών Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων του 2017, έκρινε αναγκαίο για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του να προβεί σε μια αναθεωρημένη επανέκδοση των Εσωτερικών Κανονισμών του.

Η συσταθείσα προς τούτο Επιτροπή από Β. Διευθυντές, καθηγητές/ καθηγήτριες, μαθητές/μαθήτριες και γονείς/κηδεμόνες, μετά από μια συντονισμένη και αγαστή συνεργασία κατέληξε στο εσωτερικούς κανονισμούς, που σκοπό έχει τη λεπτομερή ενημέρωση των μαθητών για τις πρόνοιες της σχολικής νομοθεσίας, αλλά και την παιδαγωγική καθοδήγηση των μαθητών μας σε πλείστα ζωτικά θέματα μαθητικού ήθους και σχολικής πειθαρχίας.

Το σχολείο είναι αναγκαίο να καθορίζει πλαίσια συμπεριφοράς, με σεβασμό στις ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριων του, ώστε να προλαμβάνει σχολικά παραπτώματα και μελλοντικές κοινωνικές παρεκτροπές.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΚΟΚΚΑΛΗ ΘΕΟΝΙΤΣΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΛΥΚΕΙΟΥ ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, το Λύκειο Αγίου Γεωργίου Λακατάμειας εκδίδει αυτούς τους εσωτερικούς κανονισμούς που είναι προϊόν συνεργασίας της Διεύθυνσης του σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κ.Μ.Σ. και κοινοποιήθηκε στο εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου Γονέων προς ενημέρωση και έκφραση απόψεων.

Στο κεφάλαιο «Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών» 5.(1) των Κανονισμών Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017 αναφέρεται επί λέξει: «Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής/τρια εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του σχολείου του».

Το σχολείο μπορεί να τροποποιήσει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς οποτεδήποτε κρίνει αυτό αναγκαίο, με τη σύμφωνη γνώμη των μαθητών και με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων, καθώς και μετά από τροποποίηση των Κανονισμών Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης από τη Βουλή των Αντιπροσώπων ή εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή τη Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Παιδιού.

ΕΡΜΗΝΕΙΑ

Στους νέους Κανονισμούς του 2017, εκτός αν από το κείμενο προκύπτει διαφορετική έννοια:

«**αποβολή**» σημαίνει το παιδαγωγικό μέτρο που αποβλέπει στην απομάκρυνση του μαθητή/τρια από την αίθουσα διδασκαλίας για όσο χρόνο προβλέπει το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο'

«**Απολυτήριο**» σημαίνει επίσημο σχολικό έγγραφο το οποίο πιστοποιεί την αποπεράτωση των σπουδών στο λυκειακό κύκλο

«**Αρμόδια Αρχή**» σημαίνει τον/την Υπουργό Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας, ενεργούντα συνήθως διά του/της Γενικού/ης Διευθυντή/τριας αυτού/της ή διά δεόντως εξουσιοδοτημένου λειτουργού

«**Διδάσκων καθηγητής/τρια**» σημαίνει τον καθηγητή/τρια που διδάσκει σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης και περιλαμβάνει αυτόν/την που αναπληρώνει ή και αντικαθιστά τον/ την καθηγητή/τρια του τμήματος που απουσιάζει.

«**Βοηθός Διευθυντής**»/τρια σημαίνει τον/την εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει Θέση Βοηθού Διευθυντή/τρια και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης

«**Βοηθός Διευθυντής/τρια Α"**» σημαίνει τον/την εκπαιδευτικό λειτουργό που κατέχει Θέση Βοηθού Διευθυντή/τρια Α" και διορίζεται για υπηρεσία σε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης

«**Δελτίο Επίδοσης Τετραμήνου**» σημαίνει το επίσημο σχολικό ενδεικτικό έγγραφο το οποίο παραδίδεται στους γονείς ή στους κηδεμόνες ή στους μαθητές/τριες μετά το πέρας του πρώτου τετραμήνου και στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής του μαθητή/τρια για το πρώτο (Α) τετράμηνο ή το (Β') τετράμηνο

«**Δελτίο Ετήσιας Επίδοσης**» σημαίνει το επίσημο σχολικό ενδεικτικό έγγραφο το οποίο παραδίδεται στους γονείς ή στους κηδεμόνες ή στους μαθητές μετά το πέρας της σχολικής χρονιάς και στο οποίο καταγράφονται τα στοιχεία φοίτησης, επίδοσης και διαγωγής του/της μαθητή/τρια για όλη τη σχολική χρονιά.

«**Διευθυντής/τρια**»/«**Διευθύνων/ουσα**» σημαίνει τον εκπαιδευτικό λειτουργό που διορίζεται / ορίζεται για να διευθύνει δημόσιο σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης.

ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

- Οι μαθητές/τριες του Σχολείου πρέπει να φορούν καθημερινά και σε όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του Σχολείου τη μαθητική στολή που έχει καθοριστεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου και έχει εγκριθεί από τον Καθηγητικό Σύλλογο, μετά από συνεννόηση με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, τον Σύνδεσμο Γονέων και με βάση τις οδηγίες ή και Εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού.
- Η συμμόρφωση με τον κανονισμό της μαθητικής στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του/της ιδίου/ιδίας του/της μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.
- Ειδικό έντυπο που διανέμεται στους/στις μαθητές/τριες με την εγγραφή τους για τη νέα σχολική χρονιά παρέχει πλήρη ενημέρωση για το θέμα της μαθητικής στολής.

Επίσημη Στολή

Οι μαθητές/τριες φορούν την επίσημη στολή, στους επίσημους εορτασμούς και στις εθνικές επετείους.

i. Μαθητών:

- Άσπρο πουκάμισο
- Γκριζο παντελόνι
- Μπλε τρικό τύπου «V»
- Μπλε γραβάτα
- Παπούτσια μαύρα
Σκούρο μπλε ή μαύρο σακάκι ή μπουφάν

ii. Μαθητριών:

- Άσπρο πουκάμισο
- Μπλε φούστα με πιέτες ή ίσια γραμμή που το μήκος της να φθάνει μέχρι το γόνατο
- Γκριζο παντελόνι
- Μπλε τρικό τύπου «V»
- Μπλε γραβάτα
- Παπούτσια μαύρα
- Σκούρο μπλε ή μαύρο σακάκι ή μπουφάν

Καθημερινή Στολή

i. Μαθητών:

- Γκριζο μαθητικό παντελόνι ή μαύρο παντελόνι ή μπλε σκούρο τζιν (όχι χαμηλόμυσο, όχι σχισμένο και στενό) ή μαύρη ή γκριζα ή μπλε φόρμα μονόχρωμη σε ίσια γραμμή από την 1^η Νοεμβρίου.
- Άσπρη φανέλα (T-shirt) με συνηθισμένο γιακά, με μακρύ ή κοντό μανίκι, με τσέπες ή χωρίς. Το πουκάμισο κατά τη χειμερινή περίοδο είναι προαιρετικό.
- Μονόχρωμο μπλε ή μαύρο ή άσπρο ή γκριζο τρικό ή φούτερ με άνοιγμα στο λαιμό σχήματος «V» ή στρογγυλό ή «κλειστό» polo.
- Μονόχρωμη μπλε ή άσπρη ή γκριζα ή μαύρη φανέλα με μανίκι, εάν φοριέται χωρίς πουκάμισο.

- Μονόχρωμο μπλε ή μαύρο ή γκριζο ή άσπρο σακάκι ή μπουφάν.
- Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά χωρίς έντονους χρωματισμούς.

ii. Μαθητριών:

- Μπλε φούστα με πιέτες ή ίσια γραμμή που το μήκος της να φθάνει μέχρι το γόνατο.
- Γκριζο μαθητικό παντελόνι ή μαύρο ή μπλε σκούρο τζιν παντελόνι (όχι χαμηλόμυσο, όχι σχισμένο και στενό) ή μαύρη ή γκριζα ή μπλε φόρμα μονόχρωμη σε ίσια γραμμή από την 1^η Νοεμβρίου. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΤΑ ΚΟΛΑΝ.**
- Άσπρη ή μπλε ή μαύρη ή γκριζα φανέλα με στρογγυλή λαιμόκοψη, ή γιακά, με μακρύ ή κοντό μανίκι με τσέπες ή χωρίς. **ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΤΑ ΠΟΛΥ ΕΦΑΡΜΟΣΤΑ ΚΟΝΤΑ ΜΠΛΟΥΖΑΚΙΑ (τύπου CROP).**
- Μονόχρωμο μπλε ή μαύρο ή άσπρο ή γκριζο τρικό ή φούτερ με άνοιγμα στο λαιμό σχήματος «V» ή στρογγυλό ή «κλειστό» ρολο χωρίς τυπωμένες στάμπες και μεγάλα λογότυπα.
- Μονόχρωμο μπλε ή μαύρο ή γκριζο ή άσπρο σακάκι ή μπουφάν.
- Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά χωρίς έντονους χρωματισμούς.

Απαγορεύεται για όλους τους μαθητές/ μαθήτριες να φορούν οτιδήποτε παραπέμπει σε ομάδες, κόμματα ή μάρκες ή αποκρύβει το πρόσωπο.

Στολή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

i. Μαθητών:

- Μονόχρωμη άσπρη ή γκριζα φανέλα
- Μονόχρωμο μαύρο ή μπλε ή γκριζο παντελονάκι
- Αθλητικά παπούτσια
- Μονόχρωμη μπλε ή μαύρη ή γκριζα αθλητική φόρμα.

ii. Μαθητριών:

- Μονόχρωμη άσπρη ή γκριζα φανέλα
- Αθλητικά παπούτσια
- Μονόχρωμη μπλε ή μαύρη ή γκριζα αθλητική φόρμα ή παντελονάκι μέχρι το γόνατο.

Στολή στα Εργαστήρια της Χημείας

- Άσπρη μπλούζα μακριά.

Μαθητής/τρια που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, το οποίο μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατόν να τον βοηθήσει να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.

Γενικά για την εμφάνιση των μαθητών/τριών του Σχολείου.

- Δεν επιτρέπονται οι υπερβολές στην εμφάνιση.
- Ως υπερβολές για τους μαθητές/τριες θεωρούνται τα πολύ μακριά ή βαμμένα μαλλιά, το ιδιόρρυθμο κούρεμα, το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο, τα δακτυλίδια, τα βραχιόλια, τα σκουλαρίκια, οι διακοσμητικές καδένες και άλλα παρόμοια. Για τις μαθήτριες, υπερβολή θεωρείται η ιδιόρρυθμη κόμμωση (βαμμένα μαλλιά, εξεζητημένες ανταύγειες, ιδιόρρυθμο κούρεμα) τα πολλά και φανταχτερά δακτυλίδια ή σκουλαρίκια, τα σκουλαρίκια οπουδήποτε αλλού εκτός από το αυτί, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες, **τα μακριά βαμμένα νύχια** και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο.

Οι μαθητές/τριες που δεν ακολουθούν τους κανονισμούς της στολής παραπέμπονται στον οικείο Βοηθό Διευθυντή/τρια, ο οποίος λαμβάνει τα ανάλογα Παιδαγωγικά Μέτρα :

Την 1^η φορά : Παρατήρηση

Τη 2^η φορά : Παρατήρηση και ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων

Τη 3^η φορά: 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή

Κάθε επόμενη φορά : 8 περίοδοι αποβολή

ΜΗ ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

(1) (α) Σε **ανεξέταση τον Ιούνιο** στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος **παραπέμπονται** μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών **από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134)**, των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(β) Μαθητές/τριες που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα **συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα** που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

(2) Η συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος **Δ.Δ.Κ.** και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, **οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή/τριας.**

(3) **Μαθητές/τριες που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου, παραμένουν στάσιμοι:**

Νοείται ότι, μαθητής/τρια της Γ' Λυκείου που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τα μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά(δηλαδή παραμένει στάσιμος).

(4)(a) **Μαθητής/τρια παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα εφτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.**

(β) **Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.**

(5) Μαθητής/τρια που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει **όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για το λόγο της απουσίας του/της, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου.

Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο/η μαθητής /τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.

(6) **Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.** Κάθε απουσία του/της μαθητή/τριας πρέπει να συνοδεύεται από δικαιολογητικό γιατρού ή κηδεμόνα ή άδειας από το Σχολείο για σχολική δραστηριότητα. Το δικαιολογητικό του γιατρού πρέπει να προσυπογράφεται και από το γονέα.

(7) Όταν ο μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται άμεσα , προφορικά ή γραπτά , από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

(8) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο καθηγητικός σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεων· μετά τη λήψη της απόφασης από τον καθηγητικό σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

(9) Για τα θέματα που αφορούν τη φοίτηση του μαθητή, το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του· **για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του μαθητή.**

(10)(a) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώνει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου του· σε οποιοδήποτε άλλες περιπτώσεις, υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

(β) Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια, σε επετειακές ή και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ., δεν σημειώνονται απουσίες (και κατοπιν σχετικής άδειας/εγκρισης του Υπουργείου).

(11) Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης **αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου . Στους μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, **απονέμονται τιμητικά διπλώματα**.

(12) Μαθητής/τρια, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» δυνάμει της παραγράφου (14), πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

(13) Ο καθηγητικός σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών/τριών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανομένης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας Αθλητισμού και Νεολαίας ή τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρούμενης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίζει διαφορετικά από ότι προβλέπουν οι πρόνοιες των παραγράφων (1), (3) και (4), αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον/στην Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια του Τμήματος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.
- Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:
 - α. Ιατρικά πιστοποιητικά.
 - β. Ειδική Υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού ή κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση, κατά προτίμηση σε ειδικό έντυπο που εκδίδει και αναρτεί το σχολείο.
- Απουσίες που οφείλονται στη συμμετοχή σε αγώνες ή αθλητικές αποστολές του ΥΠΑΝ καθώς και σε εκπροσώπηση της Κύπρου (Μέλη Εθνικών ομάδων, ομαδικών αθλημάτων) στην Κύπρο ή το εξωτερικό δεν καταχωρούνται, αν εξασφαλιστεί βεβαίωση από την Ομοσπονδία και τη σύμφωνη γνώμη του ΥΠΠ και συγκατάθεση από τον κηδεμόνα.
- Απουσίες που οφείλονται σε αποβολές θεωρούνται **δικαιολογημένες**
- Απουσίες που δεν συνοδεύονται από δικαιολογητικό, ή δεν υπάρχει άδεια από το σχολείο, λογίζονται ως **αδικαιολόγητες** και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- Συνεχής ή σποραδική ή επιλεκτική αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα (βλέπε παιδαγωγικά μέτρα).

Νοείται ότι Καθηγητικός Σύλλογος δεν δεσμεύεται από οποιαδήποτε βεβαίωση, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αλήθεια των προβαλλόμενων λόγων.

Άδεια εξόδου από την τάξη:

- Ο/Η μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή Άδεια Εξόδου που εξασφαλίζει από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. κατά τη διάρκεια των διδακτικών περιόδων και όχι κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων .
- Η Άδεια Εξόδου, που ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον διδάσκοντα καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται.
- Σε περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται Άδεια Εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο/η μαθητής/τρια φέρνει μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του, για να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση.
- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει γραπτή αίτηση, η Διεύθυνση χορηγεί Άδεια Εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις (πρόβλημα υγείας κυρίως) η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα και ενημερώνει παράλληλα (ή εκ των υστέρων) τους γονείς ή τον κηδεμόνα.

Αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα:

- **Η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης το πρωί στο σχολείο.**
- **Η σκόπιμη καθυστέρηση εισόδου στην τάξη οποιαδήποτε διδακτική περίοδο.**
- **Η χωρίς Άδεια Εξόδου αποχώρηση του μαθητή από την τάξη ή το σχολείο.**
- **Πλαστογράφιση της υπογραφής των γονέων ή του κηδεμόνα, πλαστογράφιση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα που τιμωρούνται πολύ αυστηρά.**

Κάθε ξεχωριστή διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.

(α) Μαθητές/τριες συμπληρώνουν τέσσερεις αδικαιολόγητες καθυστερήσεις ανεξαρτήτως χρονικής διάρκειας, ο οικείος Β.Δ. προειδοποιεί τον μαθητή/μαθήτρια, καταχωρεί 4 περιόδους αποβολή με αναστολή και ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες. Εάν ο μαθητής/τρια συμπληρώσει 8 καθυστερήσεις, θα επιβάλλεται η ποινή των 8 περιόδων αποβολής. Κάθε επόμενη φορά που συμπληρώνονται 8 αργοπορίες, επιβάλλεται η ποινή των 8 περιόδων αποβολής

(γ) Μαθητές που τους επιβλήθηκαν μεμονωμένος αριθμός περιόδων αποβολών είναι υποχρεωμένοι τις περιόδους αυτές να παραμένουν στο σχολείο.

- Φορούν την καθημερινή σχολική στολή τους.**
- Φέρνουν τα βιβλία τους και τις σημειώσεις των μαθημάτων τους και μελετούν.**
- Το κινητό τηλέφωνο είναι απενεργοποιημένο στην τσάντα τους.**

(ε) Παραμένουν στο σπίτι οι μαθητές που τους επιβλήθηκε αποβολή πέραν της μίας ημέρας .

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΟΜΑΔΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ

Οι μαθητές/τριες της Α' Λυκείου υποχρεούνται να επιλέξουν μία (1) από τις ακόλουθες τέσσερις (4) Ομάδες Μαθημάτων Προσανατολισμού (Ο.Μ.Π.). Τα μαθήματα για την κάθε Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού είναι:

Ⓣ) 1η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: **Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία Ιστορία και Λατινικά.**

(ii) 2η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: **Μαθηματικά και Φυσική,**

(iii) 3η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: **Μαθηματικά και Οικονομικά** και

(iv) 4η Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού: **Οικονομικά και Αγγλικά.**

***Νοείται ότι μαθητής Α' τάξης Λυκείου και της Α' τάξης Τεχνικής Σχολής δύναται να αλλάξει Ομάδα Μαθημάτων Προσανατολισμού ή κλάδο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έναρξης της σχολικής χρονιάς, νοουμένου ότι υπάρχει διαθεσιμότητα θέσεων στο σχολείο στο οποίο φοιτά**

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο/η μαθητής/τρια εκδηλώσει ενδιαφέρον να επιλέξει στο λυκειακό κύκλο μάθημα το οποίο **Θεωρείται προαπαιτούμενο** για την τάξη φοίτησής του και δεν το έχει διδαχθεί παρακάθεται σε **κατατακτικές γραπτές εξετάσεις.**

Μαθητής/τρια, ο οποίος παρέμεινε για δύο (2) φορές στάσιμος στην ίδια τάξη ή που αποβλήθηκε για πάντα από το σχολείο στο οποίο φοιτούσε, μετεγγράφεται σε άλλο σχολείο και δεν έχει δικαίωμα να επανεγγραφής στο σχολείο από το οποίο μετεγγράφηκε.

Μαθητές/τριες της Α' και Β' Τάξης Λυκείου μπορούν να υποβάλουν στο Διευθυντή του σχολείου αίτηση για αλλαγή Ο.Μ.Π. ή κατεύθυνσης ή μαθήματος/των κατεύθυνσης που έχουν δηλώσει ότι θα παρακολουθήσουν στην επόμενη τάξη (Β' ή Γ', αναλόγως) **μέχρι τις 31 Μαρτίου. Δεν θα γίνονται δεκτές εκπρόθεσμες αιτήσεις.**

Νοείται ότι οι μαθητές/τριες παρακάθονται σε κατατακτική γραπτή εξέταση, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κατεύθυνσης που επιλέγουν.

Μαθητές/τριες που παραμένουν στάσιμοι στη Β' Λυκείου και επανεγγράφονται σ' αυτή δικαιούνται να αλλάξουν κατεύθυνση αφού παρακαθίσουν σε κατατακτική γραπτή εξέταση, όταν αυτή είναι αναγκαία, ανάλογα με την Ο.Μ.Π. στην οποία φοίτησαν ως μαθητές της Α' Λυκείου.

Μαθητές/τριες που παραμένουν στάσιμοι στη Γ' τάξη Λυκείου και επανεγγράφονται σ' αυτή δικαιούνται να αλλάξουν κατεύθυνση ή/και μάθημα/μαθήματα επιλογής εντός της κατεύθυνσης επιλογής τους, αφού παρακαθίσουν σε κατατακτική γραπτή εξέταση, όταν αυτή είναι αναγκαία, ανάλογα με την κατεύθυνση και τις επιλογές τους μέσα σ' αυτήν.

Μαθητές/τριες που προάγονται από την Α' στη Β' τάξη Λυκείου μπορούν να μετεγγραφούν στη Β' τάξη ειδίκευσης Θεωρητικής ή Πρακτικής Κατεύθυνσης Τεχνικής Σχολής, νοουμένου ότι θα παρακαθίσουν και επιτύχουν σε γραπτή κατατακτήρια εξέταση στα μαθήματα ειδίκευσης της Α' Τάξης της ειδίκευσης που προτίθενται να ακολουθήσουν, περιλαμβανομένων και των τεχνικών εργαστηρίων.

Μαθητές/τριες που προάγονται από την Α' στη Β' Τάξη Λυκείου μπορούν να ακολουθήσουν διαφορετική κατεύθυνση από εκείνη στην οποία τους οδηγεί η Ο.Μ.Π. στην οποία φοιτούν στην Α' τάξη, σύμφωνα με τα ακόλουθα:

(i) **Στην 1η κατεύθυνση** εισέρχονται όσοι/όσες προέρχονται από την 1 η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, και όσοι προέρχονται από τη 2η, 3η και 4η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι Θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα **Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία προσανατολισμού, Ιστορία προσανατολισμού και Λατινικά**.

(ii) **στη 2η κατεύθυνση** εισέρχονται όσοι/όσες προέρχονται από την 1 η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις και όσοι/όσες προέρχονται από τη 2η, 3η και 4η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι Θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στην **Ιστορία προσανατολισμού: Νοείται ότι όσοι/όσες επιλέγουν το μάθημα των Αρχαίων Ελληνικών/Αρχαιογνωσίας προσανατολισμού, θα εξετάζονται και στα Αρχαία Ελληνικά/Αρχαιογνωσία προσανατολισμού.**

(iii) **στην 3η Κατεύθυνση** εισέρχονται όσοι/όσες προέρχονται από τη 2η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις και όσοι/όσες προέρχονται από την 1 η και 4η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι Θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα **Μαθηματικά προσανατολισμού και Φυσική προσανατολισμού και όσοι προέρχονται από την 3η Ο.Μ.Π. Θα εξετάζονται στη Φυσική προσανατολισμού.**

(iv) **στην 4η Κατεύθυνση** εισέρχονται όσοι/όσες προέρχονται από την 3η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, όσοι/όσες προέρχονται από την 1 η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι Θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα **Μαθηματικά προσανατολισμού και Οικονομικά προσανατολισμού** όσοι/όσες προέρχονται από τη 2η Ο.Μ.Π. Θα εξετάζονται στα **Οικονομικά προσανατολισμού** και όσοι προέρχονται από την 4η Ο.Μ.Π. Θα εξετάζονται στα **Μαθηματικά προσανατολισμού.**

(v) **στην 5η Κατεύθυνση** εισέρχονται όσοι/όσες προέρχονται από την 4η Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις, όσοι/όσες προέρχονται από την 1 η και 2η Ο.Μ.Π., νοουμένου ότι Θα παρακαθίσουν σε κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις στα **Οικονομικά προσανατολισμού και Αγγλικά προσανατολισμού και όσοι προέρχονται από την 3η Ο.Μ.Π. Θα εξετάζονται στα Αγγλικά προσανατολισμού.**

(vi) **στην 6η Κατεύθυνση** εισέρχονται από όλες τις Ο.Μ.Π., χωρίς κατατακτήριες γραπτές εξετάσεις.

Μαθητές/τριες που προάγονται από τη Β' στην Γ' Τάξη Λυκείου μπορούν να αλλάξουν κατεύθυνση, ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση σε όσα μαθήματα της νέας κατεύθυνσης δεν διδάχτηκαν στην κατεύθυνση από την οποία επιθυμούν να μετακινηθούν (υποχρεωτικά ή επιλεγόμενα).

Μαθητές/τριες που προάγονται από τη Β' στην Γ' Τάξη Λυκείου μπορούν να αλλάξουν επιλεγόμενο/α μάθημα/τα στην ίδια κατεύθυνση, ύστερα από κατατακτήρια γραπτή εξέταση στο μάθημα αυτό.

ΠΡΟΑΓΩΓΗ – ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΑΘΗΤΗ – ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

(i) Στην Α' τάξη Λυκείου, εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα **Νέα Ελληνικά, τα δύο (2) μαθήματα προσανατολισμού κάθε Ο.Μ.Π. και ένα (1) ακόμα μάθημα για κάθε Ο.Μ.Π. ως εξής:**

- 1 η και 4η Ο.Μ.Π.: **Μαθηματικά κοινού κορμού**
- 2η Ο.Μ.Π.: **Χημεία-Βιολογία**
- 3η Ο.Μ.Π.: **Ιστορία κοινού κορμού**

Νοείται ότι στην 4η Ο.Μ.Π., οι μαθητές/τριες που έχουν εξασφαλίσει απόφαση από την Επαρχιακή Επιτροπή Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης, αν το επιθυμούν, μετά από γραπτό αίτημα των γονέων/κηδεμόνων τους, έχουν το δικαίωμα να δηλώσουν ως εξεταζόμενο μάθημα την **Ιστορία κοινού κορμού** αντί του μαθήματος των **Αγγλικών Προσανατολισμού**.

(ii) στη Β' και Γ' τάξη Λυκείου, εξεταζόμενα μαθήματα είναι τα **Νέα Ελληνικά, τα τέσσερα (4) μαθήματα Κατεύθυνσης, τα τρία (3) ή τα δύο (2) υποχρεωτικά και το ένα (1) ή τα δύο (2) επιλεγόμενα, ανάλογα με την Κατεύθυνση επιλογής.**

(2) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση του/της μαθητή/τριας του λυκειακού κύκλου Μέσης και Τεχνικής Εκπαίδευσης είναι:

- (α) Αποτυχία: 1 έως 9,
- (β) Σχεδόν Καλά: 10 έως 12,
- (γ) Καλά: 13 έως 15,
- (δ) Πολύ Καλά: 16 έως 18,
- (ε) Άριστα: 19 έως 20.

Ο κατώτερος βαθμός προαγωγής, δηλαδή η βάση, είναι το «Σχεδόν Καλά» 10.

Νοείται ότι, η προφορική επίδοση είναι η επίδοση που χαρακτηρίζει την παρακολούθηση του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του τετραμήνου, η οποία αξιολογείται στη βάση γραπτών δοκιμιών ελέγχου, γραπτών εργασιών-project και άλλων μορφών αξιολόγησης και δεν περιλαμβάνει το βαθμό των γραπτών προαγωγικών εξετάσεων.

(3) Μαθητές /τριες που υστερούν, εφόσον η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, σύμφωνα με τους

παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε γραπτή εξέταση Μαΐου-Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

(4) Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός της σχολικής χρονιάς είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο (2) τετραμήνων.

(5) Ο/Η μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο την περίοδο των προαγωγικών εξετάσεων-

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό σχολικής χρονιάς τουλάχιστο

«Σχεδόν Καλά» 10 ή

(β) όταν υστερεί σ' ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών σχολικής χρονιάς των εξεταζόμενων μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10.

(6) Ο/Η μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος τον Ιούνιο:

(α) όταν υστερεί σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή

(β) όταν υστερεί σε δύο (2) εξεταζόμενα και δύο (2) ή περισσότερα μη εξεταζόμενα μαθήματα ή

(γ) λόγω «μη πλήρους φοίτησης» .

Νοείται ότι, ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή /τριας ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, σύμφωνα με τις πρόνοιες της *υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας μέχρι και δύο (2) μονάδες, σε ένα (1) μάθημα είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (α) είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (β) ανωτέρω, ώστε ο/η μαθητής/τρια να μην παραμείνει στάσιμος (βλέπε κανονισμοί λειτουργίας των δημοσίων σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017).

(7) Ο/Η μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκάημερο του Ιουνίου(ή σε ημερομηνία που καθορίζεται από το σχολείο), όταν η βαθμολογία του για τη σχολική χρονιά δεν εμπίπτει στις πρόνοιες της παραγράφου (5 ή 6). Ο/Η μαθητής/τρια παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία γίνεται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο (2) καθηγητές/τριες που ορίζονται από το Διευθυντή του σχολείου' η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και ο μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο **δέκα (10)** και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον **έξι (6)** (βλέπε κανονισμοί λειτουργίας των δημοσίων σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017):

Νοείται ότι οι μαθητές/τριες αυτοί εξετάζονται στην εξεταστέα ύλη και των δύο (2) τετραμήνων.

(8) (α) Για τους μαθητές/τριες που δικαιολογημένα κατά την κρίση του καθηγητικού συλλόγου δεν προσέρχονται στην κανονική γραπτή εξέταση τον Ιούνιο, το σχολείο ορίζει δεύτερη σειρά εξέτασης αμέσως μετά την πρώτη σειρά εξέτασης.

(β) Στις ανεξετάσεις Μαΐου - Ιουνίου εξετάζονται επίσης οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης:

Νοείται περαιτέρω ότι, στην περίπτωση των μαθητών που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις εξετάσεις Ιουνίου, οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων:

Νοείται έτι περαιτέρω ότι, ο μαθητής/τρια αυτός εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

(9) Ο μαθητής προάγεται την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10,

(β) όταν υστερεί σ' ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα, αλλά ο μέσος όρος των μαθημάτων που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου και του μαθήματος στο οποίο υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10:

Νοείται ότι, ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή/τρια μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (α) είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής/τρια να μην παραμείνει στάσιμος.

(10) Ο μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος την περίοδο των ανεξετάσεων Ιουνίου όταν:

(α) δεν συγκεντρώσει τους βαθμούς που προβλέπονται για την προαγωγή του στην παράγραφο (5) ή

(β) αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου για εξέταση.

(11) Ο μαθητής/τρια απολύεται:

(α) όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά»,

(β) όταν υστερεί σε ένα (1) μη εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου, αλλά ο μέσος όρος των βαθμών των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων και του μαθήματος που υστερεί είναι τουλάχιστο «Σχεδόν Καλά» 10,

(γ) όταν υστερεί σε ένα (1) εξεταζόμενο γραπτώς στο τέλος του χρόνου μάθημα με βαθμό όχι κατώτερο του οκτώ (8), αλλά ο μέσος όρος των βαθμών όλων των εξεταζόμενων γραπτώς στο τέλος του χρόνου μαθημάτων, περιλαμβανομένου και του βαθμού του μαθήματος όπου υστερεί, είναι τουλάχιστο δώδεκα (12):

Νοείται ότι, ο καθηγητικός σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή/τρια ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16, να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή/τρια μέχρι και δύο (2) μονάδες

σε ένα (1) ή/και δύο (2) εξεταζόμενα μαθήματα στο τέλος της σχολικής χρονιάς με την παραχώρηση πρόσθετων μονάδων, ώστε ο μαθητής/τρια να απολυθεί τον Ιούνιο.

(12) (α) Μαθητής/τρια που δεν απολύεται τον Ιούνιο, δικαιούται ύστερα από γραπτή αίτησή του στον Διευθυντή/τρια του σχολείου του να προσέρχεται σε απολυτήριες, γραπτές μόνο εξετάσεις, στις εξεταστικές περιόδους Μάιου - Ιουνίου ή Φεβρουαρίου, μέσα στις επόμενες **τρεις (3) σχολικές χρονιές**.

(β) Οι ημερομηνίες υποβολής αίτησης προς το Διευθυντή του σχολείου είναι οι ακόλουθες:

(i) 30 Απριλίου, για τις εξεταστικές περιόδους Μάιου - Ιουνίου και

(ii) 15 Ιανουαρίου, για την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου.

(γ) Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος είναι η καθοριζόμενη κατά τη συγκεκριμένη σχολική χρονιά που υποβάλλεται η αίτηση.

*_Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος επιδεικνύει λελογισμένη επιείκεια , για να μην παραμείνει στάσιμος ο μαθητής, σε ειδικές περιπτώσεις, όπως σε :

(i)σοβαρά προβλήματα υγείας

(ii)επίδειξη ουσιαστικής βελτίωσης και προόδου, παρά τις αντιξοότητες του περιβάλλοντος ή και των προσωπικών του αδυναμιών

(iii)σοβαρά προσωπικά/οικογενειακά και κοινωνικά προβλήματα.

Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται στην κανονική γραπτή εξέταση πρώτης σειράς τετραμήνου είτε το Δεκέμβριο είτε τον Ιούνιο, το σχολείο ορίζει δεύτερη σειρά εξέτασης αμέσως μετά την πρώτη σειρά εξέτασης.

ΤΕΤΡΑΜΗΝΑ - ΕΝΙΣΧΥΤΙΚΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

(i)Α' τετράμηνο: Έναρξη μαθημάτων μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου και

(ii)Β' τετράμηνο: Τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων του κάθε κύκλου.

Η λήξη των μαθημάτων για το Α' τετράμηνο για τις τάξεις του λυκειακού κύκλου, γίνεται στο τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Δεκεμβρίου.

Μία (1) ημέρα κάθε τετράμηνο, η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής, ορίζεται ως η «Ημέρα Εκπαιδευτικού» και αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε προγράμματα που διοργανώνονται από τη σχολική μονάδα με τη συνδρομή του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου Κύπρου και την έγκριση του οικείου

Επαρχιακού Π.Λ.Ε. ή του Διευθυντή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, ανάλογα με το τμήμα Εκπαίδευσης:

Νοείται ότι κατά τις δύο (2) πιο πάνω ημέρες, οι μαθητές/τριες δεν προσέρχονται στα σχολεία.

Η περίοδος των κατατακτήριων εξετάσεων για σκοπούς μετάταξης για την Α' και Β' Λυκείου ξεκινά πριν από τη λήξη των μαθημάτων του λυκειακού κύκλου και μπορεί να επεκταθεί κατά τη διάρκεια του χρόνου διεξαγωγής των προαγωγικών εξετάσεων.

Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας, ανάλογα με τις διαγνωσμένες ανάγκες τους, προσφέρεται μετά τις προαγωγικές εξετάσεις Ιουνίου στους μαθητές των τάξεων Α' και Β' Λυκείου, οι οποίοι βάσει των προνοιών των Κανονισμών 14, 15 και 18(βλέπε «Νέοι Κανονισμοί του 2017») παραπέμπονται σε ανεξέταση. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό για τους συγκεκριμένους μαθητές. **Μαθητές/τριες που απουσιάζουν αδικαιολόγητα πέραν του είκοσι τοις εκατόν (20%) του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.**

Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και υποστηρικτικής/ενισχυτικής διδασκαλίας προσφέρεται μετά τις απολυτήριες εξετάσεις στους μαθητές των τάξεων Γ' Λυκείου οι οποίοι βάσει των Κανονισμών 14, 15 και 18 παραπέμπονται σε ανεξέταση· σε περίπτωση που αυτοί **απουσιάζουν αδικαιολόγητα από το πρόγραμμα πέραν του είκοσι τοις εκατόν (20%) του διδακτικού χρόνου του προγράμματος, τότε παραπέμπονται στην επόμενη περίοδο ανεξετάσεων.**

ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

(1) Η διαγωγή τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών/τριων χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα, με απόφαση του καθηγητικού συλλόγου, ως **κοσμιότητα, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή**, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

(2) Για το χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους του μαθητή/τριας, αυτός διατηρείται ο ίδιος με το χαρακτηρισμό των δύο (2) τετραμήνων, στις περιπτώσεις που οι χαρακτηρισμοί διαγωγής των τετραμήνων είναι οι ίδιοι.

(3) Στις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά στο χαρακτηρισμό διαγωγής στα δύο (2) τετράμηνα, ο καθηγητικός σύλλογος αποφασίζει για το χαρακτηρισμό της διαγωγής έτους.

(4)(α) Η διαγωγή έτους μαθητή/τριας χαρακτηρίζεται ως **Κοσμιότητα**, μόνον όταν έστω και σε ένα (1) τετράμηνο η διαγωγή του μαθητή έχει χαρακτηριστεί ως Κοσμιότητα.

(β) Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής μαθητή από το χαρακτηρισμό κοσμιότητα οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του καθηγητικού συλλόγου.

(γ) Σε περίπτωση ενδεχόμενης μείωσης διαγωγής μαθητή εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή/τριας, ο/η Διευθυντής/τρια καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και μπορεί να ζητήσει από αυτόν γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης.

(δ) Η αναφερόμενη στην υποπαράγραφο (γ) έκθεση γίνεται με την προσκόμιση πιστοποιητικού παρακολούθησης από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή από τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας.

(5) Στα ενδεικτικά επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό διαγωγής, όταν ζητηθεί από το γονέα/κηδεμόνα ή από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο στις περιπτώσεις που αυτό γίνεται μετά την αποφοίτησή του.

(6) (α) Μαθητής/τρια του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή ως κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο καθηγητικός σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξεταστεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε σχολείο της ίδιας ή άλλης εκπαιδευτικής περιφέρειας, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

(β) Σε περιπτώσεις όπου η μετακίνηση μαθητή/τριας λυκείου σε σχολείο της ίδιας πόλης είναι πρακτικά αδύνατη, όπως στην Τεχνική Εκπαίδευση λόγω κλάδου και ειδικότητας ή στο λύκειο λόγω των μαθημάτων κατεύθυνσης ή Ο.Μ.Π., ο μαθητής/τρια μπορεί να παραμείνει στο σχολείο υπό συνεχή παρακολούθηση εκπαιδευτικού ψυχολόγου ή υπό τη συνεχή υποστήριξη της σχολικής του μονάδας.

(γ) Για την ομαλή και αποτελεσματική προσαρμογή του μαθητή/τρια στο νέο του σχολείο, οι υπεύθυνοι/ες τμήματος των δύο (2) επηρεαζόμενων σχολείων με τη συνεργασία των δύο (2) καθηγητών/τριων Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων εκπαιδευτικών ψυχολόγων καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΤΗ

Ο βαθμός του διαγωνίσματος **δεν είναι το μοναδικό κριτήριο** αξιολόγησης του μαθητή. Στην αξιολόγηση για το βαθμό τετραμήνου λαμβάνονται επίσης σοβαρά υπόψη και συνυπολογίζονται η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική του επίδοση, η συμμετοχή του στη διάρκεια του μαθήματος ή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην επιτέλεση της κατ' οίκον εργασίας, η διεκπεραίωση εργασιών τύπου project, η σωστή και επιτυχή συμμετοχή στις σχολικές δράσεις που έχουν σχέση με το μάθημα, η τακτική

φοίτηση και γενικά το ενδιαφέρον του μαθητή για το μάθημα. Μεγάλη σημασία αποδίδεται επίσης στην ευσυνείδητη προσπάθεια, στη διάθεση για συνεργασία και την πειθαρχία που επιδεικνύει ο μαθητής.

Διαγωνίσματα

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- Στο μάθημα της ημέρας, διάρκειας μέχρι και 45 λεπτά (προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα).
- Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, σε ενότητα, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα).
- Διάρκειας μεγαλύτερης της μιας διδακτικής περιόδου (π.χ. Αδίδακτο Κείμενο/ Παραγωγή Λόγου, Νέα Ελληνικά, Εργαστηριακή Άσκηση Φυσικής) κατά την κρίση του διδάσκοντος και σε συνεννόηση με τους μαθητές (προειδοποιημένα).

Μπορεί να γίνεται μόνο ένα προειδοποιημένο διαγώνισμα την ημέρα.

Την ίδια ημέρα που οι μαθητές/τριες γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα στα υπόλοιπα μαθήματα οι καθηγητές μπορούν να εξετάζουν γραπτά ή προφορικά τους μαθητές στο μάθημα της ημέρας. Οι μαθητές/τριες οφείλουν την ημέρα του προειδοποιημένου διαγωνίσματος να προετοιμάζονται και στα άλλα μαθήματα (συμφωνα και με τις οδηγίες του ΥΠΑΝ για τα διαγωνίσματα).

Εξεταστικό δοκίμιο

Το εξεταστικό δοκίμιο πρέπει να περιέχει διαβαθμισμένες και ποικίλες ερωτήσεις, διατυπωμένες με απλότητα και σαφήνεια, ώστε να αποκλείεται η πιθανότητα παρανόησής τους.

- Οι μαθητές/τριες εξετάζονται γραπτά σε ένα διαγώνισμα, τουλάχιστον μια φορά το τετράμηνο για το κάθε μάθημα.
- Τα διαγωνίσματα δηλώνονται έγκαιρα στο «Ηλεκτρονικό Σχολείο» (φάκελος Διαγωνίσματα) με εξαίρεση τις ολιγόλεπτες ασκήσεις και τα απροειδοποίητα διαγωνίσματα.
- Μαθητής που δικαιολογημένα απουσιάζει από διαγώνισμα, μπορεί να εξεταστεί γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία κατά την κρίση του διδάσκοντος σε συνεννόηση με τον μαθητή.
- Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα, πριν από τη λήξη του προκαθορισμένου χρόνου, παραμένει στην τάξη μέχρι να εκπνεύσει ο προκαθορισμένος χρόνος.

- Τα διορθωμένα διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα επιστρέψουν υπογραμμένα από τον γονέα/κηδεμόνα τους, το αργότερο σε τρεις ημέρες από την παράδοσή τους σ' αυτούς. Ο γονέας/κηδεμόνας απαραίτητα υπογράφει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση.

Πλαστογράφιση υπογραφής γονέα/κηδεμόνα ή παραποίηση στοιχείων

πάνω στο γραπτό συνιστούν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα του μαθητή συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία.

- Άρνηση μαθητή ή ομάδας μαθητών ή ολόκληρου του τμήματος να λάβει μέρος σε προειδοποιημένο ή όχι διαγώνισμα ή υποκίνηση στο πιο πάνω αποτελούν σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα (*βλέπε παιδαγωγικά μέτρα*).
 - Μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος, βαθμολογείται με μία (1) μονάδα.
 - Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτή εξέταση ή σε διαγώνισμα, βαθμολογείται με μία (1) μονάδα στο γραπτό ή στην εξέταση κατά την οποία εκδηλώθηκε η δολίευση και είναι υποχρεωμένος να τερματίσει άμεσα το διαγώνισμα ή την εξέταση.
- i. Όπου είναι δυνατόν, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει, απαραίτητως, σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή.
 - ii. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
 - iii. Τα παραπτώματα αυτά, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξής τους, είναι δυνατό να συνεπάγονται – ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου – τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.
 - iv. Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της εξέτασης εκλαμβάνεται ως δολίευση.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Συμβούλιο του Τμήματος σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος (ΥΚΤ) έχει την ευθύνη για την οργάνωση και την αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος.

1. Ο ΥΚΤ μαζί με το Συμβούλιο του Τμήματος (ΣΤ) ορίζει τους επιμελητές για την καθαριότητα και ευπρέπεια της τάξης.
 - Καθήκοντα επιμελητή αναλαμβάνουν όλοι ανεξαιρέτως οι μαθητές.
 - Οι επιμελητές ορίζονται σύμφωνα με τον κατάλογο του τμήματος και τα καθήκοντά τους διαρκούν μία εβδομάδα.
 - Οι επιμελητές φροντίζουν, ώστε όλοι οι μαθητές του τμήματος να βγαίνουν από την τάξη κατά τα διαλείμματα.
2. Οι μαθητές κάθονται σε συγκεκριμένες θέσεις, για να δημιουργείται το κατάλληλο κλίμα για τη διεξαγωγή του μαθήματος και επιπλέον να περιορίζονται οι ζημιές

στη σχολική περιουσία. Το σχεδιάγραμμα του τμήματος που ετοιμάζεται από τον ΥΚΤ δίνεται σε όλους τους διδάσκοντες του τμήματος και στο Βοηθό Διευθυντή Α', που είναι υπεύθυνος για την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου, έτσι ώστε να είναι άμεση η παρέμβαση σε περίπτωση ζημιών. Το σχεδιάγραμμα τοποθετείται στην έδρα.

3. Αν για κάποιο λόγο ένας καθηγητής δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη ή απουσιάζει, ο πρόεδρος του τμήματος ή άλλο μέλος του Συμβουλίου του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα Βοηθό Διευθυντή/τρια για σχετικές οδηγίες. Οι υπόλοιποι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι στη θέση τους.
4. Οι αλλαγές στο ημερήσιο πρόγραμμα λόγω πιθανής απουσίας καθηγητή/τρια αναρτώνται έγκαιρα στην πινακίδα έξω από το γραφείο εφημερίας και στην ηλεκτρονική διοίκηση του σχολείου)
5. (α) Όταν στο ειδικό έντυπο αναγράφεται «Επίβλεψη», οι μαθητές/τριες παραμένουν στο χώρο όπου θα είχαν μάθημα και αναμένουν να έρθει (που;) ο/η καθηγητής/τρια που έχει ορισθεί για την επίβλεψη. Την περίοδο επίβλεψης λαμβάνονται παρουσίες και ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια απασχολεί δημιουργικά τους μαθητές.

(β) Όταν οι μαθητές/τρια έχουν συνδιδασκαλία, η λήψη απουσιών γίνεται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα ΒΔ στο γραφείο 31.
6. Σε περίπτωση προβλήματος που αφορά την οργάνωση και λειτουργία του τμήματος ακολουθείται η πιο κάτω διαδικασία:
 - Το πρόβλημα αναφέρεται πρώτα στο Συμβούλιο του Τμήματος.
 - Το Συμβούλιο διερευνά το θέμα και ενημερώνει τον Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια.
 - Ο Υπεύθυνος Καθηγητής/τρια το συζητεί με το Συμβούλιο ή και με ολόκληρο το τμήμα και φροντίζει για την αντιμετώπισή του.
 - Αν η φύση του προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υπεύθυνος Καθηγητής/τρια απευθύνεται στον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή/τρια του Τμήματος ή και στον Διευθυντή/τρια του Σχολείου.
7. Ο Υπεύθυνος Καθηγητής/τρια μπορεί να συγκαλέσει την Παιδαγωγική Ομάδα (Π.Ο.) του Τμήματος, όταν κρίνει τούτο σκόπιμο, ενημερώνοντας συγχρόνως τον υπεύθυνο ΒΔ, ο οποίος παρίσταται στη συνεδρία της Π.Ο. Εάν παραστεί ανάγκη, μπορούν να κληθούν στη συνεδρία και γονείς.

ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ- ΕΚΛΟΓΕΣ-ΚΜΣ

(1) Τα μαθητικά συμβούλια αποσκοπούν στα ακόλουθα:

(α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των Θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών

(β) ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές/τριες, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και παραγωγικό διάλογο και την εποικοδομητική κριτική

(γ) κοινωνικοποίηση των μαθητών/τριων και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφοσύνης

(δ) καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών/τριων

(ε) συνεργασία με το διευθυντή/τρια του σχολείου, τον καθηγητικό σύλλογο, τους συνδέσμους γονέων και κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση Θεμάτων που αφορούν τους μαθητές

(στ) ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων

(ζ) προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών/τριων, την υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους στην προώθηση και στην επίλυση των μαθητικών προβλημάτων.

(2) Οι εκλογές για την ανάδειξη μαθητικών συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους υπεύθυνους των τμημάτων, καθηγητές/τριες ή εκπαιδευτές/τριες, και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα μαθητικά συμβούλια.

(3) Η παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, Θετικά ή αρνητικά, για οποιονδήποτε υποψήφιο κατά τη διάρκεια της ψηφοφορίας, απαγορεύεται.

(4) Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του μαθητικό συμβούλιο:

(5) (α) Το συμβούλιο τμήματος είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές/τριες του τμήματος, με μυστική ψηφοφορία, στην παρουσία του υπεύθυνου καθηγητή/τρια ή εκπαιδευτή/τρια του τμήματος και ακόμη ενός (1) μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού, την τρίτη εβδομάδα, μετά την έναρξη των μαθημάτων.

(β) "Έγκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που περιλαμβάνουν μέχρι πέντε (5) ονόματα υποψηφίων, ενώ άκυρα είναι τα ψηφοδέλτια που φέρουν οποιοδήποτε γράμμα, ένδειξη ή σημείο, με το οποίο είναι δυνατό να εξακριβωθεί η ταυτότητα του εκλογέα ή που αναγράφουν με τρόπο που καθιστά μη αναγνωρίσιμο το όνομα του υποψηφίου ή εκείνα, στα οποία καθίσταται αδύνατο να εξακριβωθεί η Θέληση του εκλογέα.

(γ) Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

(6) Τα πέντε (5) μέλη είναι:

(α) ο πρόεδρος

(β) ο αντιπρόεδρος

(γ) ο γραμματέας

(δ) ο ταμίας και

(ε) ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης.

(7) Το συμβούλιο τμήματος καταρτίζεται σε σώμα αμέσως μετά την εκλογή του, στην παρουσία των δύο (2) υπεύθυνων καθηγητών/τριων, με μυστική ψηφοφορία. Ο /Η πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τους ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία.

(8) Δικαίωμα να υποβάλουν υποψηφιότητα για εκλογή στο συμβούλιο τμήματος έχουν όλοι οι μαθητές/τριες των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμοιοιάτη ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνα.

(9) Μέλος συμβουλίου τμήματος εκπίπτει από το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα που χαρακτηρίζεται ως σοβαρό, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (53) ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάζει από τρεις (3) συνεχείς συνεδρίες του συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του:

(10) Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, θέτουν στον υπεύθυνο καθηγητή/τρια ή εκπαιδευτή /τρια κάθε τμήματος τα προβλήματα που παρουσιάζονται στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του· συζητούνται θέματα πειθαρχίας, καθαριότητας και εμφάνισης της τάξης, ευημερίας, σχέσεων, ωρολογίου και αναλυτικού προγράμματος, μεθοδολογικών προσεγγίσεων των διδασκόντων, βιβλίων και εορτασμών και οποιαδήποτε άλλα σοβαρά θέματα αφορούν στην ομαλή λειτουργία του τμήματος.

(11) Τα συμβούλια τμήματος σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων συγκαλούν συνεδρία του τμήματος, εκτός διδακτικού χρόνου στη συνεδρία προεδρεύει ο/η πρόεδρος του τμήματος.

(12) Τα συμβούλια τμήματος είναι υπεύθυνα για τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην πινακίδα του τμήματος.

(13) Τα συμβούλια τμήματος συνέρχονται, εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια· ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με αναφερόμενα προβλήματα, τις παρουσιάζουν για συζήτηση-ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών/τριων του τμήματος ή/και ενώπιον του υπεύθυνου καθηγητή/τρια ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της διεύθυνσης του σχολείου.

(14) Ο/Η ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από τους μαθητές το ποσό των €0.50 κάθε μήνα. Το ποσό καθορίζεται από το ΚΜΣ , το οποίο παραδίδεται στον ταμιά του ΚΜΣ κάθε μήνα.

(15) Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς, αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής/τρια του τμήματος

πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους μαθητές που χρειάζονται βοήθεια.

(16) Ο/Η γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.

(17) Ο ΥΤ σε συνεργασία με το συμβούλιο του τμήματος υποδεικνύει τους επιμελητές/τριες, καθώς και άλλες υποεπιτροπές, ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος.

(18) Η συμπεριφορά των μελών του συμβουλίου τμήματος πρέπει ν' αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση για τους άλλους μαθητές/τριες.

(19) Τις συνεδρίες των συμβουλίων τμήματος συγκαλεί ο/η πρόεδρος και, όταν απουσιάζει αυτός/η, ο/η αντιπρόεδρος απαρτία αποτελούν τρία (3) μέλη.

(20) Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπευθύνων εκλογής. Το Κ.Μ.Σ. είναι επταμελές και απαρτίζεται από τον/την πρόεδρο, τον/την αντιπρόεδρο, τον/την γραμματέα, τον/την ταμία και από τρία (3) μέλη του Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή των μελών του με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους. Στις περιπτώσεις των Λυκείων και των Τεχνικών Σχολών, τα επτά (7) μέλη του Κ.Μ.Σ. εκλέγουν μεταξύ τους επίσης με μυστική ψηφοφορία τα δύο (2) άτομα που θα εκπροσωπούν το σχολείο στην Επαρχιακή Συντονιστική Επιτροπή Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.):

Οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστή εκλογική διαδικασία ανά τάξη:

Ο/Η πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής/τρια της τελευταίας τάξης του σχολείου.

(21) Η εκλογή των αντιπροσώπων των τάξεων γίνεται στις αρχές Οκτωβρίου αμέσως μετά την εκλογή συμβουλίου τμήματος.

Οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστές εκλογικές συνελεύσεις ανά τάξη.

(ε) Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή προέδρου, αντιπροέδρου, γραμματέα, ταμία και συμβούλων, με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

(στ) Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης από οποιαδήποτε κατεύθυνση για τον καταρτισμό των Κ.Μ.Σ., ψηφίζουν μόνο οι επτά αντιπρόσωποι των τάξεων που είναι μέλη του Κ.Μ.Σ.

(22) Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. έχουν την ευθύνη για την προώθηση των σκοπών και για την εφαρμογή των αποφάσεων του μαθητικού συμβουλίου σε συνεργασία με τα συμβούλια τμήματος, τον υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή και το Διευθυντή του σχολείου, μέσα στα πλαίσια των σχολικών κανονισμών.

(23) Ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. προεδρεύει στις συνεδρίες του συμβουλίου και των γενικών συνελεύσεων των μαθητικών συμβουλίων και υπογράφει μαζί με το γραμματέα κάθε έγγραφο.

(24) Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μία (1) φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει, σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.

(25) Στις συνεδρίες του Κ.Μ.Σ. τηρούνται πιστά οι καθορισμένες διαδικασίες και κάθε μέλος εκφράζει ελεύθερα και υπεύθυνα τις απόψεις του με κριτικό και εποικοδομητικό πνεύμα.

(26) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει υποεπιτροπές για τον προγραμματισμό ή τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε απόφασης που εμπίπτει στους σκοπούς των μαθητικών συμβουλίων' ειδική επιτροπή που ορίζεται από το Κ.Μ.Σ. αναλαμβάνει την έκδοση εκφραστικών οργάνων των μαθητών με ύλη που αναφέρεται στις δραστηριότητες των μαθητικών συμβουλίων και του σχολείου γενικότερα τη γενική εποπτεία και ευθύνη έχει ο Διευθυντής/τρια του σχολείου ενώ καθηγητής/τρια που ορίζεται από τον καθηγητικό σύλλογο προσφέρει τεχνική και άλλη βοήθεια.

(27) Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

(28) Το Κ.Μ.Σ. ορίζει τρεις (3) μαθητές, μέλη του ή άλλους μαθητές, για να εκπροσωπούν τη μαθητική κοινότητα σε επιτροπές του καθηγητικού συλλόγου.

(29) Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη διεύθυνση του σχολείου, τον καθηγητικό σύλλογο και το σύνδεσμο γονέων του σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών/τριων, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σ' όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

(30) Το Κ.Μ.Σ. δύναται να συγκαλεί γενική συνέλευση μέχρι δύο (2) φορές τον χρόνο, τα μέλη όλων των Συμβουλίων των τάξεων του σχολείου, σε διδακτικό χρόνο, μετά από συνεννόηση με τη διεύθυνση του σχολείου.

(31) Δύο (2) εκπρόσωποι από κάθε Κ.Μ.Σ. των λυκείων, των τεχνικών σχολών και των εξατάξιων σχολείων καθεμιάς από τις έξι (6) επαρχίες αποτελούν τις Επαρχιακές Συντονιστικές Επιτροπές Μαθητών (Ε.Σ.Ε.Μ.). Οι Επαρχίες Λευκωσίας-Κερύνειας εκπροσωπούνται προσωρινά με μία (1) Ε.Σ.Ε.Μ.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.

(1) Όλες οι εξωδιδακτικές δραστηριότητες του σχολείου εντάσσονται στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά.

(2) Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) οργανώνεται με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ. από το σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. Το πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς.

(3) Σκοποί του προγράμματος είναι-(α) η ενίσχυση της δημιουργικής απασχόλησης των μαθητών

(β) η ενθάρρυνση της ανάπτυξης πρωτοβουλιών, δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων

(γ) η γνωριμία και η προσφορά υπηρεσιών όχι μόνο στη σχολική κοινότητα, αλλά και στην τοπική και διεθνή κοινότητα και το περιβάλλον

(δ) η εμπέδωση δημοκρατικής συνείδησης και ανεκτικότητας

(ε) η ενδυνάμωση του ερευνητικού πνεύματος, της αυτοπεποίθησης και της υπευθυνότητας των μαθητών

(στ) η επικέντρωση των στόχων όχι στον εκπαιδευτικό, αλλά στο μαθητή, ο οποίος πρέπει να επινοεί, να σχεδιάζει και να εκτελεί· και

(ζ) η παροχή περισσότερων ευκαιριών για επικοινωνία ανάμεσα στους μαθητές και ανάμεσα στους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές.

(4)(α) Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

(β) Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά εντάσσονται οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- i. Σχολικοί εορτασμοί / εκδηλώσεις
- ii. ελεύθερες δραστηριότητες / όμιλοι
- iii. εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.
- iv. αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
- v. διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού
- vi. μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού'
- vii. δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού'
- viii. φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού.

(5) Για την υλοποίηση του προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά ορίζεται από κάθε σχολείο ένας (1) υπεύθυνος, ο οποίος μπορεί να είναι Βοηθός Διευθυντής Α" ή Βοηθός Διευθυντής και έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:

(α) Τον καταρτισμό, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του προγράμματος

(β) την ενημέρωση τόσο των μαθητών όσο και των καθηγητών για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του προγράμματος κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς

(γ) την τήρηση φακέλου εργασίας του προγράμματος για κάθε μαθητή στο φάκελο εργασίας του προγράμματος καταχωρίζονται όλες οι εξωδίδακτικές δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχει ο μαθητής υπό τη μαθητική του ιδιότητα και ο αντίστοιχος χαρακτηρισμός, όπως καθορίζεται σε σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού' στο φάκελο αυτό, μπορούν να καταχωρίζονται, για σκοπούς ενημέρωσης του φακέλου και όχι για την αξιολόγηση του μαθητή στο Δ.Δ.Κ., συμμετοχές του σε εξωσχολικές δραστηριότητες ή άλλες δράσεις που δεν είναι υπό την αιγίδα του σχολείου ή του Υπουργείου

(δ) την καθοδήγηση, σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Τμήματος, των μαθητών και την αξιολόγηση της συμμετοχής τους στο πλαίσιο του προγράμματος

(ε) το χαρακτηρισμό της συμμετοχής του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος, ο οποίος αναγράφεται στο ενδεικτικό και στο απολυτήριο

(στ) την έκδοση, στο τέλος του χρόνου, ειδικού πιστοποιητικού αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., όπου αναγράφεται αναλυτικά η δράση του μαθητή στο πρόγραμμα και ο χαρακτηρισμός της επίδοσής του.

Χαρακτηρισμός επίδοσης Δ.Δ.Κ.

Μονάδες	Χαρακτηρισμός
1-3	Μέτρια
4-6	Ικανοποιητική
7-9	Καλή
10-13	Πολύ καλή
14-18	Πάρα πολύ καλή
19 + πάνω	Εξαιρετική

(6) Ο/Η μαθητής/τρια έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την αριθμητική αποτίμηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου, έχοντας πρόσβαση στο φάκελό του στην ηλεκτρονική διοίκηση.

Νοείται ότι ο κάθε μαθητής/τρια έχει την ευθύνη να παρακολουθεί το φάκελό του:

Νοείται περαιτέρω ότι η προαγωγή του μαθητή/τριαδεν συνδέεται με την επίδοσή του στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά.

(7) Μαθητής/τρια που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητα -Δράση - Κοινωνική Προσφορά, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

Κατά τη διάρκεια των εκδρομών οι μαθητές/τριες του Σχολείου επιβάλλεται να τηρούν τα ακόλουθα:

A. Εκδρομές Εσωτερικού

1. Στο λεωφορείο

- Να μη σηκώνονται από τη θέση τους και να μη βγάζουν το κεφάλι ή τα χέρια έξω.
- Να μη ρίχνουν οποιοδήποτε αντικείμενο μέσα στο λεωφορείο ή έξω από αυτό και γενικά να συμπεριφέρονται με πολιτισμένο τρόπο.
- Να μην απασχολούν τον οδηγό κατά τη διάρκεια της οδήγησης.
- Πριν από την επιβίβαση ή αποβίβασή τους να βεβαιώνονται ότι το λεωφορείο δεν κινείται.

2. Στους χώρους επίσκεψης

- Να μην απομακρύνονται από το σύνολο των μαθητών/τριων ούτε από τον καθορισμένο χώρο.
- Να μην πλησιάζουν ή να μην παίζουν κοντά σε επικίνδυνα σημεία (ακτές, βράχους, γκρεμούς, χαντάκια, δρόμους με κίνηση κ.λπ.)
- Να μην αγγίζουν ή επεξεργάζονται αντικείμενα που τους είναι άγνωστα και, πιθανόν, επικίνδυνα.
- Να μην έχουν σε δυνατή ένταση οποιαδήποτε συσκευή τους, για να μην ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή άλλους που παρευρίσκονται στον ίδιο χώρο.
- Να μην ανάβουν φωτιά, παρά μόνο στους ειδικούς χώρους που είναι καθορισμένοι από το Δασονομείο. Σε τέτοια περίπτωση, να βεβαιώνονται ότι την έχουν σβήσει εντελώς πριν αναχωρήσουν.
- Να μην κάνουν παρέα με αγνώστους ούτε να δέχονται οτιδήποτε από αυτούς.
- Σε περίπτωση ατυχήματος κάποιου συμμαθητή τους, να ενημερώνουν αμέσως τον Υπεύθυνο Καθηγητή/τρια για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

3. Απαγορεύεται η χρήση οινοπνευματωδών ποτών, το κάπνισμα, το κολύμπι, η βαρκάδα ή οτιδήποτε άλλο θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια των εκδρομμένων.

4. Απαγορεύεται η χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου για μετάβαση ή επιστροφή μαθητών από την εκδρομή.
5. Οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι προσεκτικοί και να σέβονται τις εγκαταστάσεις που επισκέπτονται. Σε περίπτωση ζημιάς ξένης περιουσίας, ιδιαίτερα κακόβουλης, λαμβάνονται τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα *(βλέπε παιδαγωγικά μέτρα σελ.29)*.
6. Οι μαθητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν στην εκδρομή με εξωσχολική, αλλά κόσμια ενδυμασία. Σε περίπτωση μη κόσμιας εμφάνισης, μπορεί να αποκλειστούν από την εκδρομή.
7. Οι μαθητές/τριες πρέπει να τηρούν το ωράριο και να είναι συνεπείς στην καθορισμένη ώρα αναχώρησης και επιστροφής και να βρίσκονται έγκαιρα στα λεωφορεία τους. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή λεωφορείου χωρίς άδεια του υπεύθυνου της εκδρομής. Κατά την επιστροφή, πριν οι μαθητές/τριες εγκαταλείψουν το λεωφορείο, βεβαιώνονται ότι δεν έχουν ξεχάσει σε αυτό οποιοδήποτε προσωπικό τους αντικείμενο.
8. Για απρεπή συμπεριφορά στη διάρκεια της εκδρομής εφαρμόζονται τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα *(βλέπε παιδαγωγικά μέτρα σελ. 29)*.
9. Μαθητής/τρια που απουσιάζει από την εκδρομή, θεωρείται ότι σημειώνει στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. όσες απουσίες όσα και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής.
10. Το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για εκδρομές που διοργανώνονται από το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο ή ομάδες μαθητών σε σχολικό ή μη χρόνο.

B. Εκδρομές Εξωτερικού

Ο τρόπος και οι διαδικασίες διεξαγωγής των εκδρομών εξωτερικού καθορίζονται από τις αντίστοιχες εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού. Νοείται ότι, επειδή οι εκδρομείς συμμετέχουν με τη μαθητική τους ιδιότητα και με την ταυτότητα του σχολείου τους, ισχύουν και οι κανονισμοί που ισχύουν για τις εκδρομές εσωτερικού.

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΘΗΤΩΝ

Κυλικείο

- Το Κ.Μ.Σ. του Σχολείου ορίζει έναν εκπρόσωπό του, ο οποίος συμμετέχει σε όλες τις αποφάσεις που σχετίζονται με τη λειτουργία του Κυλικείου του Σχολείου.
- Ο μαθητής/τρια αυτός είναι κομιστής τυχόν τεκμηριωμένων παραπόνων των συμμαθητών του στην Επιτροπή Κυλικείου και συμβάλλει με εισηγήσεις στη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας και της ποιότητας των προσφερόμενων ειδών του κυλικείου.
- Απαγορεύεται η παραμονή των μαθητών/τριων στο χώρο εντός του κυλικείου. Η τυχόν ανυπακοή και μη συμμόρφωσή τους αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Συμμετοχή σε σχολικές εκδηλώσεις

- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και των ομαδικών εκκλησιασμών.
- Ένας μαθητής/τρια δεν είναι υποχρεωμένος να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή κηδεμόνας του ή και ο ίδιος, αν είναι μεγαλύτερος από δεκαέξι ετών κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Μαθητής/τρια που δε συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, επιβλέπεται από καθηγητές που ορίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου.
- Στις κοινές συγκεντρώσεις η παρουσία όλων των μαθητών είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Κατά τη διάρκειά τους επιβάλλεται να βρίσκονται όλοι στις προκαθορισμένες θέσεις και να παρακολουθούν σιωπηρά και κόσμια.
- Η προβληματική συμμετοχή, η έλλειψη σεβασμού και η παρουσία κινητού θεωρούνται παραπτώματα που τιμωρούνται με βάση τον Πειθαρχικό Κώδικα (βλέπε παιδαγωγικά μέτρα σελ. 36).
- Η συμμετοχή του μαθητή στο Πρόγραμμα «Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά» είναι υποχρεωτική.
- Για την πρόληψη παραβατικής συμπεριφοράς και για την ασφάλεια στο σχολικό χώρο υπάρχει στενή συνεργασία με τον Αστυνομικό της Γειτονιάς.

ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

1. Ο/Η μαθητής/τρια που προσέρχεται στο Σχολείο με μηχανοκίνητο όχημα:

- Οφείλει να κατέχει την προβλεπόμενη από το νόμο άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας και ασφάλεια καθώς και κράνος για τις μηχανές.
- Σε περίπτωση που οδηγεί χωρίς άδεια, ασφάλεια ή κράνος, το Σχολείο είναι υποχρεωμένο να ενημερώσει την Αστυνομική Διεύθυνση της περιοχής και τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή.
- Είναι προσωπικά υπεύθυνος για την ασφάλεια του οχήματός του.
- Οφείλει να σταθμεύει μόνο σε χώρο που καθορίζεται από το Σχολείο. Για τις μοτοσυκλέτες στο χώρο φύλαξης των ποδηλάτων. Για τα αυτοκίνητα στο χώρο πάρκινγκ των λεωφορείων. Η στάθμευση σε άλλους χώρους του Σχολείου και η κυκλοφορία του οχήματος στο σχολικό χώρο αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα (σελ. 29).
- Οφείλει να εξασφαλίσει από το Σχολείο ειδικό δελτίο, που του επιτρέπει την είσοδο και στάθμευση του οχήματός του στον καθορισμένο χώρο στάθμευσης.

Ειδικότερα, ο μαθητής/τρια που προσέρχεται στο Σχολείο με αυτοκίνητο, με έγκριση του γονιού/κηδεμόνα του καταθέτει σχετική γραπτή δήλωση στον ΒΔ Α', Υπεύθυνο Τομέα του Σχολείου, μαζί με τον αριθμό εγγραφής του μηχανοκίνητου οχήματος που χρησιμοποιεί.

ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούμε τα άτομα που – χωρίς να έχουν συγκεκριμένη εργασία – εισέρχονται στο Σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά το σχολικό χώρο, με αποκλειστικό σκοπό να περάσουν την ώρα τους ή να δημιουργήσουν προβλήματα.

- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του Σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται. Το Σχολείο λαμβάνει τα απαραίτητα για κάθε περίπτωση μέτρα, όπως, συνεργασία με τον Αστυνομικό της Γειτονιάς ή τη Διεύθυνση γειτονικού ή άλλου σχολείου, αν διαπιστωθεί ότι οι εξωσχολικοί είναι μαθητές/τριες από άλλα σχολεία.
- Είναι διαπιστωμένο ότι σε αρκετές περιπτώσεις οι εξωσχολικοί εισέρχονται στο σχολικό χώρο με πρόσκληση των μαθητών. Γι' αυτό, όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου είναι συνυπεύθυνοι-συνένοχοι και διαπράττουν σοβαρό παράπτωμα. Μαθητής /τρια που προγραμματίζει τέτοιες

συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται .

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

α. Περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας μαθητή

Σε περίπτωση που μαθητής/τρια παρουσιάσει σοβαρά συμπτώματα ασθένειας ή είναι θύμα κάποιου ατυχήματος, ενημερώνονται αμέσως οι Βοηθοί Διευθυντές/τρια που εφημερεύουν. Αυτοί καλούν με τη σειρά τους κάποιον από τους καθηγητές/τρια Φυσικής Αγωγής ή άλλον που έχει γνώσεις Πρώτων Βοηθειών, για να αξιολογήσει την κατάσταση του μαθητή/τρια και να του παράσχει τις πρώτες βοήθειες. Αν η κατάσταση του μαθητή/τρια είναι σοβαρή, οι εφημερεύοντες/ουσες Β.Δ. ενημερώνουν αμέσως τον Διευθυντή/τρια, τον Κηδεμόνα του μαθητή/τρια και τη Γραμματεία. Παράλληλα καλείται το ασθενοφόρο για μεταφορά του μαθητή/τρια στο Νοσοκομείο. Οι εφημερεύοντες/ουσες Β.Δ. συγκεντρώνουν όλα τα στοιχεία που αφορούν την ασθένεια ή το ατύχημα και ετοιμάζουν γραπτή αναφορά σχετικά με όλες τις λεπτομέρειες που αφορούν στο συμβάν.

β. Ρόλος Καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΚΣΕΑ)

- Για την αντιμετώπιση προσωπικού θέματος ή προβλήματος ο ενδιαφερόμενος μαθητής/τρια μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Καθηγητή του Τμήματος, στον υπεύθυνο της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής του τμήματός του, στο Βοηθό Διευθυντή/τρια του Τμήματος ή, αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στο Διευθυντή.
- Για την αντιμετώπιση προσωπικών προβλημάτων κάθε είδους (οικογενειακών, συναισθηματικών, ψυχολογικών, οικονομικών) οι μαθητές/τρια προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, που έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τη διερεύνηση και το χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του μαθητή.

γ. Καθηγητές Υπεύθυνοι Τμημάτων

(1) Ο/Η Διευθυντής/τρια, σε συνεργασία με τη διευθυντική ομάδα, ορίζει καθηγητές/τρια ή Εκπαιδευτές/τρια τμημάτων· υπεύθυνους τμημάτων οι υπευθυνότητες τμημάτων επικυρώνονται σε συνεδρία του καθηγητικού συλλόγου' ο υπεύθυνος τμήματος-

(α) έχει την παιδαγωγική ευθύνη για κάθε μαθητή/τρια του τμήματος, όπως και τη σωστή οργάνωση και λειτουργία του τμήματός του, συμβάλλει στη στήριξη των μαθητών/τριων του τμήματος, ώστε ο μαθητής/τριωννα αναπτύξει έναν υγιή και δυνατό δεσμό με το τμήμα και με το σχολείο

(β) παρακολουθεί τη διαγωγή, την επιμέλεια, την επίδοση και την τακτική φοίτηση των μαθητών/τριων του τμήματος σ' όλα τα μαθήματα

(γ) παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις απουσίες των μαθητών/τριων του τμήματος, τις συγκεντρώνει, τις ελέγχει, τις δικαιολογεί και τις παραδίδει στον Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και στη γραμματεία επικοινωνεί προφορικά με τους γονείς ή τους κηδεμόνες για Θέματα απουσιών των παιδιών τους και για Θέματα που αφορούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους η γραπτή επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς ή τους κηδεμόνες για το Θέμα των απουσιών γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου, το οποίο συνυπογράφεται από τον υπεύθυνο τμήματος, το Β.Δ που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και το Διευθυντή/τρια του σχολείου

(δ) συνεργάζεται στενά με τον/την Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος και με τους διδάσκοντες/ουσες στο τμήμα και διερευνά, σε συνεργασία με το συμβούλιο τμήματος, Θέματα που έχουν σχέση με την επιμέλεια, την επίδοση και τη συμπεριφορά του τμήματος και φροντίζει για τη λήψη συλλογικών αποφάσεων, για βελτίωση του τμήματος σ' αυτούς τους τομείς

(ε) διενεργεί τις εκλογές για το συμβούλιο τμήματος σε συνεργασία με άλλο εκπαιδευτικό που ορίζεται από το Διευθυντή/τρια, οργανώνει το μαθητικό συμβούλιο και συντονίζει τις ενέργειές του

(στ) έχει την ευθύνη για την καλλιέργεια δημοκρατικής συνείδησης και σεβασμού των κανονισμών λειτουργίας που διέπουν τα μαθητικά συμβούλια

(ζ) έχει την ευθύνη της οργάνωσης, καλαισθησίας, επιμέλειας της αίθουσας διδασκαλίας του τμήματος που είναι υπεύθυνος, ορίζει επιμελητή, επιτροπή πρόνοιας, επιτροπή καθαριότητας και εξωραϊσμού της αίθουσας, επιτροπή εκδηλώσεων και πινακίδας, υπεύθυνο για τη φύλαξη και συμπλήρωση του βιβλίου της ύλης

διαδικασία για την οικογενειακή και οικονομική κατάσταση και την προσωπικότητα των μαθητών του τμήματος, χωρίς να παραβιάζει οποιαδήποτε κατοχυρωμένα ατομικά δικαιώματα(η) φροντίζει να είναι ενημερωμένος μέσα από τη θεσμοθετημένη εκπαιδευτική

(η) οργανώνει, με την έγκριση του Διευθυντή/τρια του σχολείου, συναντήσεις με τους γονείς ή τους κηδεμόνες των μαθητών του τμήματος, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν και άλλα μέλη της παιδαγωγικής ομάδας του τμήματος, για γνωριμία, ενημέρωση και ανταλλαγή απόψεων σχετικά με Θέματα αγωγής, πειθαρχίας και προόδου των μαθητών του τμήματος που είναι υπεύθυνος

(θ) επιδίδει τα δελτία προόδου

(ι) μετέχει στις συνεδρίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις που εξετάζεται παράπτωμα μαθητή/τρια του τμήματός του

(ια) έχει την ευθύνη της τήρησης φακέλου επιτευγμάτων και την ευθύνη καταχώρισης στο φάκελο επιτευγμάτων πιστοποιητικών των μαθητών, όπως αντίγραφα επαίνων, βραβείων και άλλων διακρίσεων και συμμετοχών των μαθητών/τριων σε τομείς που είναι υπό την αιγίδα του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού:

Νοείται ότι υπεύθυνος /η για τη φύλαξη του φακέλου επιτευγμάτων είναι ο/η Β.Δ.Α' - υπεύθυνος προγράμματος Δ.Δ.Κ.·

(ιβ) τηρεί φάκελο του τμήματος στον οποίο κατατίθενται-

- (i) κοινωνικό-πολιτισμικά χαρακτηριστικά του τμήματος, Θέματα που αφορούν την οικονομική κατάσταση της οικογένειας του μαθητή, την υγεία του μαθητή, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχικής υγείας του μαθητή, οικογενειακά Θέματα, Θέματα επίδοσης και σταδιοδρομίας και άλλα σοβαρά θέματα που αφορούν το μαθητή
- (ii) έντυπο καταγραφής βίας και απειθαρχίας
- (iii) έντυπα συνεδριάσεων παιδαγωγικής ομάδας, μαθητικού συμβουλίου και οργανωμένων συναντήσεων με γονείς ή τους κηδεμόνες του τμήματος

(ιγ) συντονίζει την παιδαγωγική ομάδα που συνέρχεται με σκοπό την εξέταση της πορείας του τμήματος σε σχέση με τη συμπεριφορά, την πειθαρχία, την επίδοση, την πρόοδο, την ενισχυτική διδασκαλία, τις συνθετικές δημιουργικές εργασίες και εισηγήσεις προς τον καθηγητικό σύλλογο· έντυπο των αποφάσεων κατατίθεται στον φάκελο του τμήματος και αντίγραφό του υποβάλλεται στο Διευθυντή

(ιδ) οργανώνει και συντονίζει, μετά από έγκριση του Διευθυντή, σε έκτακτες περιπτώσεις πολυθεματικές συσκέψεις, στις οποίες συμμετέχουν διδάσκοντες σε συγκεκριμένο τμήμα ή τα μέλη της παιδαγωγικής ομάδας, με σκοπό την άμεση αντιμετώπιση περίπτωσης μαθητή που παρουσιάζει σοβαρά προβλήματα στο παιδαγωγικό ή στο μαθησιακό τομέα ή στον τομέα συμπεριφοράς εισηγείται μέτρα που αφορούν εξειδικευμένες περιπτώσεις μαθητών που έχουν ανάγκη ενισχυτικής διδασκαλίας, ψυχολογικής στήριξης, στήριξης σε Θέματα αγωγής και μέτρα βελτίωσης της αυτοεικόνας του μαθητή

(ιε) αναλαμβάνει την ευθύνη της οργάνωσης των δραστηριοτήτων του τμήματος και της αξιολόγησης της πορείας του

(ιστ) ενημερώνει και επεξηγεί αναλυτικά το περιεχόμενο των κανονισμών στο τμήμα του

(ιζ) ελέγχει την κατάσταση του ταμείου της τάξης

(ιη) παρουσιάζει και αξιολογεί στο τέλος κάθε τετραμήνου, ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, το έργο που έχει αναλάβει (παρουσίαση, εντοπισμός αδυναμιών, δυσκολιών, προβλημάτων, εισήγηση διορθωτικών μέτρων, αναπροσαρμογών κ.λπ.) και υποβάλλει σχετική έκθεση στο Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματός του

(ιθ) έχει πρόσβαση στους φακέλους των μαθητών του, παρακολουθεί και ενθαρρύνει τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. και

(κ) για τις συναντήσεις του υπεύθυνου τμήματος με το τμήμα του, διατίθενται δύο (2) διδακτικές περίοδοι το μήνα, κατά τη διάρκεια των οποίων διεκπεραιώνονται όλες οι αναγκαίες εργασίες, γίνονται όλες οι ανακοινώσεις, συζητούνται θέματα που αφορούν στους μαθητές και ενημερώνονται οι μαθητές για όλες τις δράσεις του σχολείου.

δ. Κηδεμόνες μαθητών/τριων

(1) (α) Υποχρεώνονται με βάση τη νομοθεσία να εγγράψουν τα τέκνα τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα:

Νοείται ότι η υποπαράγραφος αυτή εφαρμόζεται και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία:

Νοείται περαιτέρω ότι οι κηδεμόνες εγγράφουν ή μετεγγράφουν τα τέκνα τους σε σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες των Κανονισμών Λειτουργίας των σχολείων του 2017, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες εκκρεμεί ενώπιον αρμόδιου δικαστηρίου η ολοκλήρωση διαδικασιών για ανάθεση της γονικής μέριμνας ή κατά τις οποίες υπάρχει ασυμφωνία των κηδεμόνων ως προς την εγγραφή ή μετεγγραφή των παιδιών σε συγκεκριμένο σχολείο, ο Διευθυντής του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης, αποφασίζει το σχολείο εγγραφής/μετεγγραφής του παιδιού, μέχρις ότου το αρμόδιο δικαστήριο καθορίσει με απόφασή του το σχολείο

(β) κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών που βρίσκονται κάτω από την κηδεμονία τους, παρακολουθούν τους μαθητές με το μεγαλύτερο δυνατόν ενδιαφέρον, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή τους στο σχολείο και την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος τους οτιδήποτε προσέξουν σχετικά, το γνωστοποιούν στο Διευθυντή, ώστε να επιτυγχάνεται συνεργασία οικογένειας και σχολείου με στόχο τη βελτίωση των μαθητών

(γ) μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους των παιδιών τους ή των κηδεμονευόμενων τους

(δ) ενημερώνουν τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους

(ε) οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του σχολείου, στην εξέταση παραπτώματων του μαθητή που κηδεμονεύουν

(στ) φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων των μαθητών προς το σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος

(ζ) ενημερώνουν άμεσα τη διεύθυνση του σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το σχολείο επίσης, υποχρεούνται να προσκομίσουν σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μάϊου/Ιουνίου· σε περίπτωση μη υποβολής εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό

(η) όταν κληθούν από το Διευθυντή, προσέρχονται στο σχολείο για ζητήματα που αναφέρονται στους κηδεμονευομένους τους και οφείλουν να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της φοίτησης, της διαγωγής και της επίδοσης των μαθητών και να μετέχουν στις συγκαλούμενες από το Διευθυντή ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων

(θ) οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού.

(2) Σε περίπτωση ανάθεσης ή αφαίρεσης με δικαστική απόφαση της κηδεμονίας από τον έναν (1) ή και από τους δύο (2) γονείς, ο αναλαμβάνων την κηδεμονία ενημερώνει γραπτώς το σχολείο, προσκομίζοντας και σχετική τεκμηρίωση.

ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

22.-(1)(α) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του,

καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

(β) Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρος του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

(2)(α) Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

- i** Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- ii.** η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- iii.** η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής
- iv.** η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς· τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων· τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή
- v.** η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση' ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή
- vi.** η αποζημίωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής· αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο
- vii.** η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας· η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Β.Δ., Β.Δ. Α", Διευθυντή, Πειθαρχικό Συμβούλιο και καθηγητικό σύλλογο
- viii.** η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α
- ix.** η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα
- x.** η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - καθηγητικός σύλλογος
- xi.** η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες - Διευθυντής
- xii.** η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο
- xiii.** η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - καθηγητικός σύλλογος:

Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή:

Νοείται περαιτέρω ότι, ο Διευθυντής ή οι Β.Δ. Α" ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και

ενημερώνουν το Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή

xiv η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο-καθηγητικός σύλλογος.

(β) Η διεύθυνση του σχολείου υποβάλλει, μετά τη λήψη της απόφασης του καθηγητικού συλλόγου, όλα τα σχετικά έγγραφα και πρακτικά Πειθαρχικού Συμβουλίου και καθηγητικού συλλόγου που αφορούν το παιδαγωγικό μέτρο της υπο-υποπαραγράφου (xiv) της υποπαραγράφου (α) προς τη Δ.Μ.Ε. (Επαρχιακό Π.Λ.Ε.) ή τη Δ.Μ.Τ.Ε.Ε. (Γενικό Επιθεωρητή Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης) για εξέταση.

(γ) Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

(3) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στην τρίτη στήλη του Παραρτήματος Ι, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της:

Νοείται ότι, η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.

ΚΑΠΝΙΣΜΑ

Η διασφάλιση του δικαιώματος της υγείας και της ασφάλειας για κάθε παιδί είναι αδιαπραγμάτευτο αγαθό. Η πλήρης απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους σχολικούς χώρους αποτελεί το ουσιαστικότερο μέτρο πρόληψης του καπνίσματος στο χώρο του σχολείου. Στο κάπνισμα συμπεριλαμβάνεται και το ηλεκτρονικό κάπνισμα

Μαθητής/τρια που θεάται να καπνίζει στο χώρο του σχολείου, σύμφωνα με τον κανονισμό του επιβάλλονται τα παρακάτω παιδαγωγικά μέτρα:

1^η φορά : 4 περίοδοι αποβολή με αναστολή

Κάθε επόμενη φορά: 8 περίοδοι αποβολή

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τον Περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του καπνίσματος) νόμο του 2017, το κάπνισμα απαγορεύεται και ως εκ τούτου θεωρείται **ποινικό αδίκημα**, τόσο σε **κλειστούς** όσο και σε **«ανοικτούς εξωτερικούς χώρους των ιδιωτικών ή δημόσιων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων Προδημοτικής, Δημοτικής, Μέσης Γενικής και Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης»** άρθρο 11 (1β).

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ Η ΑΛΛΑ ΠΑΡΟΜΟΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΑ

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΧΡΗΣΗ ΚΙΝΗΤΟΥ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ. ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΣΤΗΝ ΤΣΑΝΤΑ ΚΑΙ ΑΠΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΜΕΝΟ.(Νομοθεσία)

Το κινητό τηλέφωνο θα πρέπει να τοποθετείται στην έδρα ή σε ειδικές θήκες (αν υπάρχουν στην αίθουσα)

(α) Η παρουσία χρήση κινητού τηλεφώνου εντός του σχολικού χώρου τιμωρείται ως ακολούθως :

1η φορά: προειδοποίηση

2η φορά: 8 περίοδοι αποβολή με αναστολή

Κάθε επαναλαμβανόμενη φορά: 8 περίοδοι αποβολή

(β) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου

Προτεινόμενα παιδαγωγικά μέτρα:

xi η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής·

xii η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο·

xiii η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες – καθηγητικός σύλλογος·

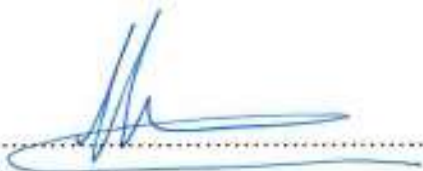
Νοείται περαιτέρω ότι, ο Διευθυντής ή οι Β.Δ.Α' ή οποιοσδήποτε άλλος Β.Δ. επιβάλλουν τα προβλεπόμενα από τους παρόντες Κανονισμούς παιδαγωγικά μέτρα και ενημερώνουν το Β.Δ. που έχει τη διοικητική ευθύνη του τμήματος του επηρεαζόμενου μαθητή·

xiv η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο – Καθηγητικός Σύλλογος.

Νοείται ότι σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις (η) (i-iv), ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο από το μαθητή, αφού αυτό απενεργοποιηθεί, παραδίνεται στη Γραμματεία του σχολείου και του επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.

***Γενικά , οι Κανονισμοί Λειτουργίας των σχολείων του 2017-2023 προνοούν για όλες τις ανάρμοστες συμπεριφορές και παραπτώματα και τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα**

ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΕΛΕΓΧΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΘΗΚΑΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΙΟ ΚΑΤΩ:



.....

ΚΟΚΚΑΛΗ ΘΕΟΝΙΤΣΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ



.....

Θεοδώρα Λευτέρης
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΓΟΝΕΩΝ



.....

Θεοδώρα Άννα Γ32
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ